

國立陽明大學圖書館「實習學生圖書宅配服務」實施說明

101 年 4 月 6 日奉校長核定

一、宗旨：

國立陽明大學圖書館（以下簡稱本館），為提供本校實習學生便捷之圖書借閱服務，特訂定本說明。

二、適用範圍：

限一般圖書且館藏狀態為「在架上」者。

三、申請及歸還：

(一)申請須載明書籍資訊，並詳實填寫本人 Email、聯絡電話及收件地址。

(二)宅配服務每趟最多五件，且不得超過個人可借閱總冊數，若申請圖書本館已寄出，即不可取消；相關申請件處理情形，請至本館網頁「實習學生圖書宅配服務系統」查詢。

(三)宅配服務去程寄送由校方協助申請者，歸還時之運送費用將由申請者自行負擔。

(四)借期計算自宅配寄送日起計，圖書歸還日以郵戳或託運單日期為憑。

四、其他注意事項：

(一)歸還圖書請以掛號郵寄或宅配方式，務必保留託運單位所開立之憑證，以免寄送途中遺失。

(二)所借圖書應如期歸還，若有續借、逾期、遺失及損壞等事宜，皆依「國立陽明大學圖書館館藏資料借閱規則」辦理。

(三)若有圖書逾期未還及滯還金未繳等情事，則不得申請本服務。

五、本說明奉校長核定後施行，修正時亦同。