

貳、研究生至圖書館櫃台辦理離校手續注意事項

參、「[國立陽明大學博碩士論文全文系統](#)」線上建檔、上傳具有浮水印之論文 PDF 檔。

※上傳之論文 PDF 檔、建檔之目次及摘要應為口試後修正完成之定稿（經指導老師同意之版本）。

※請確認為論文 PDF 檔包含：書名頁、誌謝（依個人意願自行決定是否撰寫）、中英文摘要、目次、圖目次、表目次、論文正文、參考文獻及附錄。

※請正確建檔及上傳論文 PDF 檔；上傳後點選【**建檔完成**】並按【**儲存**】；審核通過後即無法再登入系統修正或替換檔案。

※本館每個工作日（不含例假日）以論文上傳及退回修正重新上傳時間依序審核，請放心不需來電催促，以免影響審核時程。

（一）完成線上建檔並確認借書及滯還金結清後，至本館繳交下列資料：

	繳交本館資料	★重要提醒★	裝訂於 論文內
①	論文精裝本 1 冊 (由本館分編上架陳列論文區)		
	①-1 學位論文審定同意書影本 注意：裝訂在論文书名頁之後 注意：論文封面題名需與此一致	需口試委員及所長簽名： 範例	是
	①-2 學位論文電子檔著作權授權書影本 (建檔完成由系統產生請直接列印，切勿編修) 注意：裝訂在①-1 之後	具指導教授及本人簽名： 範例	是
②	學位論文電子檔審定證明書正本 (建檔完成由系統產生請直接列印，切勿編修)	需指導教授及所長簽章： 範例	否
③	論文系統建檔審核通知單正本 (審核通過後由系統自動發 E-Mail 通知，請直接列印，切勿編修)	需本人簽名： 範例	否
④	國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書正本 (建檔完成由系統產生請直接列印，切勿編修)	①同意全文電子檔送交國圖者，需繳交 ②需指導教授及本人簽名： 範例	否
專利	論文送存本【延後公開】申請書影本 注意：請裝訂於紙本論文中，裝訂在①-1 之前 注意：繳交論文時，須另外影印一張繳交予圖書館	①有需求才需填寫，參見備註 3 ②需本人、指導教授、所長簽名並加蓋研究所及圖書館章戳 ③表格下載 (docx 檔 odt 檔)	是

※備註 1：審核通過即無法再登入系統，如需補印文件，請由論文系統首頁→輸入帳密→【補印授權書】。

※備註 2：系統產生之文件，請直接列印出簽署即可，請勿編修。

※備註 3：若論文有申請專利或另行投稿等智慧財產權保護之考量，須延後上架（依教育部台高通字第 0970140061 號函，學位論文延後公開年限最長為 5 年），或於國家圖書館「臺灣博

碩士論文加值系統」隱藏摘要者，請填寫「[論文送存本延後公開申請書](#)」([docx 檔](#) | [odt 檔](#))，經本人、指導教授、所長簽名並加蓋研究所及圖書館章戳後，將申請書影本裝訂於紙本論文書名頁之次頁，另備影本於辦理離校時交予圖書館。申請延後公開之論文，本館將閉架存放，同時隱藏論文查詢系統書目資料至申請書所填公開日期。

(二) 其他單位或系所之離校流程另有規定者，請依照其規定辦理，如：

1. 教務處註冊組【[研究所完成學位考試離校手續](#)】。
2. 各系所論文撰寫或相關規定。